

**ARBEITSORT**  
Meißen

**EINTRITTSDATUM**  
sofort

**BESCHÄFTIGUNGSART**  
Vollzeit, unbefristet

**BEWERBUNGSFRIST**  
30. September 2023

**BEZAHLUNG**  
Entgeltgruppe E11 / A11  
(Übernahme von Beamtinnen  
oder Beamten möglich)

**KENNZIFFER**  
183

Wir suchen eine

## KOORDINATOR (M/W/D) DES REKTORATS

an der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum (HSF Meißen)

Die HSF Meißen ist eine der zentralen Aus- und Fortbildungseinrichtungen für den öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen. Im Dreiklang als Behörde im Geschäftsbereich des Staatsministeriums des Innern, Hochschule und staatseigenes Fortbildungszentrum nimmt sie eine besondere Rolle innerhalb der Staatsverwaltung ein und bietet einzigartige Möglichkeiten der Verknüpfung von Verwaltungspraxis, Aus- und Fortbildung sowie Forschung.

*Sie wollen in einem aktivierenden Umfeld an der Weiterentwicklung der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum mitwirken, haben Interesse an Lehre, Forschung und Fortbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes und wollen die Vorzüge einer abwechslungsreichen Tätigkeit im akademischen Umfeld erleben? Dann bewerben Sie sich bei uns!*

### Ihre Arbeitsaufgaben umfassen insbesondere:

- organisatorische und inhaltliche Koordination der Themen des Rektorats; Vor- und Nachbereitungen der Rektoratsbesprechungen; Protokollführung,
- Zuarbeit für das Rektorat zu strategischen Themen und Mitwirkung bei der Umsetzung der strategischen Ziele der HSF Meißen
  - Vorbereitung und fachliche Begleitung von Ressortthemen,
  - Erarbeitung von Konzepten und Empfehlungen im Aufgabenbereich des Rektorats,
  - federführende Bearbeitung und Koordination von Vorlagen,
  - Betreuung und Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit anderen Bildungsträgern und ausländischen Partnerhochschulen,
- Koordination, Unterstützung und Übernahme von Projekten im Zuständigkeitsbereich des Rektorats,
- Schnittstellenfunktion innerhalb der HSF Meißen und zu externen Partnern; Auslösen von Arbeitsaufträgen innerhalb der HSF Meißen sowie
- Vorbereitung und Aktualisierung von Präsentationen, Vorträgen, Reden und Grußworten.

## Zwingende Voraussetzungen für die zu besetzende Stelle sind (bitte Nachweis beifügen):

1. die Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in einem der folgenden fachlichen Schwerpunkte:
  - allgemeiner Verwaltungsdienst, Digitale Verwaltung, sozialwissenschaftlicher Dienst, Staatsfinanzverwaltung, Steuerverwaltungsdienst oder Justizdienst
  - jeweils in Verbindung mit einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Dienstesoder
2. ein abgeschlossener Bachelorstudiengang oder ein vergleichbarer Abschluss an einer Universität, einer technischen Hochschule oder einer anderen wissenschaftlichen Hochschule oder ein abgeschlossener Bachelor- oder Diplomstudiengang an einer Fachhochschule in einer der folgenden Fachrichtungen
  - Wirtschafts-, Verwaltungs-, Rechts-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften
  - jeweils in Verbindung mit einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung in Bezug auf das Aufgabengebiet.

Kenntnisse und praktische Erfahrung im Hochschulmanagement sind von Vorteil.

## Erwartet werden darüber hinaus:

- ausgeprägtes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen; Organisations-talent,
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie Präsentationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache, Stilsicherheit im Umgang mit hochrangigen (politischen) Entscheidungsträgern,
- strukturierte, zielorientierte, engagierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative,
- Zuverlässigkeit und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Informationen,
- Teamorientierung,
- Durchsetzungsstärke und Konfliktfähigkeit,
- hohes Maß an Flexibilität und Verständnis für die anfallenden Aufgaben einer Hochschulleitung und
- sichere IT-Anwendungskennnisse.

[www.hsf.sachsen.de](http://www.hsf.sachsen.de) |   #hsfmeissen



### BEWERBUNG

Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum  
Referat Allgemeine Verwaltung  
Herbert-Böhme-Straße 11 | 01662 Meißen

oder per E-Mail an:  
[stellenausschreibung@hsf.sachsen.de](mailto:stellenausschreibung@hsf.sachsen.de)  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)

Ansprechpartnerin  
Antje Bärwinkel

Für weitere Informationen zur verschlüsselten Kommunikation nutzen Sie bitte die Angaben unter [www.hsf.sachsen.de/kontakt](http://www.hsf.sachsen.de/kontakt).

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.



### DATENSCHUTZ

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1c, Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Nähere Informationen erhalten Sie unter [www.hsf.sachsen.de/datenschutz](http://www.hsf.sachsen.de/datenschutz).



### PERSONEN MIT BEHINDERUNG

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.



### GLEICHBERECHTIGUNG

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.



Prof. Dr. Frank Nolden  
Rektor der Hochschule Meißen (FH)  
und Fortbildungszentrum



Die HSF Meißen steht für exzellente Ausbildung der Nachwuchskräfte des öffentlichen Dienstes im Freistaat Sachsen. Mit uns kann man seine berufliche Zukunft gestalten. Werden auch Sie Teil des Teams, wir freuen uns Sie kennenzulernen!