

Anmeldende Behörde: (Bitte vollständige Anschrift bei erstmaliger Beantragung oder Anschriftenänderung angeben)	Rechnungsadresse/Kontaktperson: (Nur bei Kostenbeteiligung erforderlich)
Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum Herbert-Böhme-Str. 11 01662 Meißen	Datum: Bearb.: Telefon: Telefax: E-Mail: @
Beantragung einer geschlossenen Fortbildungsveranstaltung	
Projekt-/Seminar-bzw. Veranstaltungsnummer:	
Titel/Thema der gewünschten Veranstaltung, Inhalte: (Bitte mit kurzer Begründung für die Durchführung als behördeneigene Veranstaltung)	Gewünschte Veranstaltungsdauer bzw. Anzahl der Seminartage:
	Gewünschter Zeitraum bzw. Wunschtermin:
	Zugesicherte Anzahl der Teilnehmer:
	Gewünschter Seminarort: a) <input type="checkbox"/> Fortbildungszentrum Meißen b) <input type="checkbox"/> Raum in der Behörde c) <input type="checkbox"/>
Angaben zum Teilnehmerkreis sowie zu speziellen Themenschwerpunkten: (Angaben zur Qualifikation/zum Kenntnisstand der Teilnehmer in Bezug auf das gewünschte Thema zur Vorbereitung der Dozenten, spezielle Seminarziele, Themenschwerpunkte, konkrete Fragen etc.)	
Ansprechpartner/in in der Behörde für die inhaltliche Abstimmung mit der Dozentin/dem Dozenten: Name: Telefondurchwahl:	Ein Vorgespräch zur inhaltlichen Konkretisierung wird vereinbart: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich Terminvorschlag/Zeitraum:
Gewünschte Dozentin/ gewünschter Dozent: (Das Fortbildungszentrum unterbreitet Ihnen auch gern Vorschläge)	
Die 50-prozentige Kostenbeteiligung der Behörde an den Honorar- und Reisekosten der Dozentin/ des Dozenten wird zugesichert.	
Unterschrift des Antragstellers:	Bearbeitervermerke Fortbildungszentrum: Wird vom Fortbildungszentrum ausgefüllt