

Hinweise zu den Modulen

14 Querschnittsverwaltung (Haushalt, Personal, Informationstechnologie)

25 Querschnittsverwaltung (Organisation, Haushalt, Personal, Informationstechnologie) und/oder öffentliche Betriebe

Ziel dieser beiden Module in der Querschnittsverwaltung ist, dass die Studentinnen und Studenten das in den fachtheoretischen Modulen vermittelte Wissen anwenden und zugleich Erfahrungen in den (klassischen) Querschnittsaufgaben/-tätigkeiten sammeln können. Dies kann in den hierfür vorgesehenen Querschnittseinheiten (insb. Kämmerei/Haushaltsreferat, Personalamt/-referat, Hauptamt, Organisationsreferat) erfolgen, aber auch in den Fachämtern/-referaten, sofern in denen die genannten Aufgaben/Tätigkeiten eigenständig (z. B. als Sachgebiet oder in einer anderen Unterorganisationseinheit mit anderer Bezeichnung oder als separate Stelle) wahrgenommen werden.

Modul 14:

In der Regel ist dieses Modul in einer Behörde der staatlichen oder kommunalen Behörde zu absolvieren, also

- in Ministerien, in der Landesdirektion oder in staatlichen Fachbehörden oder in der Verwaltung des Sächs. Landtags oder
- in der Kernverwaltung der kommunalen Verwaltung, was auch Regiebetriebe umfasst.

Es geht darum, Erfahrungen in der „klassischen“ Verwaltung zu sammeln.

Möglich ist auf Landesebene auch der Einsatz in den wirtschaftlich selbständigen Einheiten wie Staatsbetrieben und in den rechtlich selbständigen Einheiten wie Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts (z. B. in der Verwaltung von Hochschulen). Auf kommunaler Ebene kommen auch die Eigenbetriebe in Betracht.

Der Einsatz in Organisationen des Privatrechts (z. B. öffentlichen Unternehmen) ist in diesem Modul nicht möglich.

Hinweis: Auch wenn das Modul 14 in den klassischen Querschnittseinheiten zu absolvieren ist bzw. sich mit den klassischen Querschnittsaufgaben/-tätigkeiten beschäftigt werden soll, so ist zu beachten, dass Lehrinhalte im Bereich

- Finanzen/Haushalt auf zwei Module aufgeteilt sind: Modul 8 und 15 (Modul 15 liegt nach diesem Praxiseinsatz),
- Personal (Modul 11) sich auf zwei Semester erstrecken (der zweite Teil des Moduls 11 liegt nach dem Praxiseinsatz, weiteres Modul: 23B),
- Organisation im Modul 18 nach diesem Praxiseinsatz gelehrt wird,
- einzelne Aspekte der Informationstechnologie auch außerhalb von Modul 6 in späteren Modulen gelehrt werden.

Modul 25:

In diesem Modul darf nicht die gleiche Aufgabe/Tätigkeit wahrgenommen werden wie im Modul 14, so dass davon auszugehen ist, dass in beiden Modulen der Einsatz in unterschiedlichen Organisationseinheiten erfolgt.

Hinweis: Aufgrund des Studienverlaufs liegen weitere Fachkenntnisse in folgenden Querschnittsbereichen vor:

- Beschaffung und Vergabewesen (Modul 16)
- Liegenschaftswesen (Modul 16)
- Zuwendungsrecht (Modul 17)
- öffentliche Unternehmen (Modul 19 und Modul 22A)
- Gebühren- und Beitragsrecht (Modul 19)